

«Рассмотрено»
на пед. совете
Протокол №3 от 28.03.2016 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ А.А. Граф
Введен приказом №113 от 31.03.2016 г.

Положение

о порядке организации питания учащихся МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат», нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому (далее - учащиеся), в том числе:

- детям из многодетных семей, имеющих в своем составе 4 и более детей;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данной категории учащихся предоставляется на одного учащегося в период обучения за счет средств местного бюджета Нурлатского муниципального района в виде:

- горячего завтрака или обеда на сумму 15 руб. в день для учащихся 1-11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа из расчета количества учебных дней в месяце на сумму 15 руб. в день. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом общеобразовательной организации в срок до 1 января текущего года и до 01 сентября текущего года.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. В общеобразовательной организации создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором организации. В состав комиссии входит директор школы, заместитель директора, ответственный за организацию питания учащихся, 2 представителя родительского комитета, 2 классных руководителя.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению;
- рассматривает информацию отделения №33 Республиканского центра материальной помощи Нурлатского муниципального района о получателях мер социальной поддержки,
- представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки, либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в **социально** опасном положении, их жилищных условий, определяет их **материальное** состояние;
- принимает решение о предоставлении мер **социальной поддержки либо об** отказе в предоставлении мер социальной **поддержки, которое наряду с** результатами обследования фиксирует в акте **по** форме **согласно приложению** N 1 к настоящему положению;

- утверждает списки учащихся дважды в год: до 01 января текущего года и до 01 сентября текущего года;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей (законных представителей), заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают заместителю директора, ответственному за организацию питания учащихся по школе, о фактическом количестве детей каждого класса.

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи.

2.4. заместитель директора, ответственный за организацию питания учащихся по школе:

- ведет учет фактического количества учащихся по школе;

- сообщает заведующему столовой или организатору, осуществляющую организацию горячего питания о количестве учащихся, подлежащих охвату льготным питанием на данный учебный день.

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района для расчета размера мер социальной поддержки.